



Les Passeurs de Curiosités



RECRUTEMENT – MÉCÉNAT DE COMPÉTENCES

Responsable Administratif et Financier (H/F)

Vous avez fait une belle carrière en entreprise et vous souhaitez aujourd'hui mettre votre **expertise administrative au service d'un projet qui a du sens** ? Vous voulez agir concrètement pour la transition écologique et l'éducation des jeunes générations ?

Rejoignez notre association ! 🌱

Les Passeurs de Curiosités, s'est donné pour mission de "cultiver l'émerveillement des enfants au sujet du vivant".

Notre structure est ancrée dans les quartiers Politique de la Ville du 19e arrondissement de Paris afin de rendre la culture scientifique accessible au plus grand nombre.

Nous recherchons notre futur(e) Responsable Administratif et Financier (RAF) dans le cadre d'un mécénat de compétences de fin de carrière.



Vos Missions : Structurer, Sécuriser et Accompagner

Rattaché(e) directement à la Direction et en lien étroit avec le Conseil d'Administration (bénévoles), vous pilotez la gestion financière et administrative de l'association, avec l'agilité propre aux petites structures.

1. Gestion administrative et RH

- Assurer le suivi administratif du personnel (contrats, paies en lien avec le tiers-déclarant, congés, formations).
- Veiller au respect des obligations légales, fiscales et conventionnelles spécifiques au secteur associatif (reçus fiscaux, déclarations d'impôts, conventions....).
- Superviser la gestion des contrats fournisseurs, des assurances et des locaux.
- Améliorer les outils de gestion administrative existants et aide à la mise en place de nouveaux.

2. Recherche de financements et Secrétariat Général

- Participer à la rédaction des dossiers de subventions publiques (Région, Europe, CAF...) et des

rapports financiers de justification.

- Contribuer au développement du mécénat privé (entreprises, fondations).
- Préparer les documents financiers pour les Assemblées Générales et Conseils d'Administration.

3. Gestion financière et budgétaire

- Superviser la comptabilité (faite en interne) et assurer la clôture des comptes.
- Élaborer le budget global de l'association et en assurer le suivi analytique.
- Construire les budgets prévisionnels des projets (indispensables pour les demandes de subventions).
- Gérer la trésorerie, le plan de financement et les relations avec les banques.

Le profil recherché

Ce poste s'adresse spécifiquement à un(e) **salarié(e) d'entreprise éligible au mécénat de compétences de fin de carrière** (dispositif de transition d'activité / pré-retraite).

- **Expérience** : Solide background en gestion, finance, audit ou direction administrative en entreprise. Une première expérience ou un engagement bénévole dans le monde associatif est un vrai plus.
- **Compétences clés** : Maîtrise des outils de pilotage financier (Excel n'a plus de secret pour vous), rigueur, et capacité à simplifier la finance pour des profils non-financiers (animateurs, éducateurs).
- **Savoir-être** : Autonomie, bienveillance, adaptabilité aux réalités d'une petite structure (où la polyvalence est de mise) et une sensibilité sincère pour les enjeux environnementaux.

Conditions du poste

- **Cadre** : Mécénat de compétences (mise à disposition par votre entreprise actuelle, qui bénéficie d'une déduction fiscale).
- **Type de contrat** : Convention de mécénat (durée idéale : 12 à 36 mois, selon vos accords de fin de carrière).
- **Quotité de temps** : Temps plein ou temps partiel (à définir ensemble)
- **Localisation** : Paris 19e – Télétravail partiel possible.
- **Prise de poste** : Septembre 2026

Pourquoi nous rejoindre ?

Nous sommes une équipe dynamique, passionnée et convaincue qu'un futur désirable est possible en accentuant notre regard et celui des jeunes sur la beauté du monde, en s'inspirant du vivant.

Prêt(e) à sauter le pas ? Pour postuler ou simplement échanger sur la faisabilité du projet avec votre entreprise, contactez-nous en MP ou envoyez votre CV/profil à les passseursdecurosites@gmail.com avec la référence *RAF - Mécénat*.